

La delega di funzione come strumento di successo

21 ottobre 2015

La leadership è una funzione chiave per qualsiasi organizzazione aziendale. L'aumento della complessità del ruolo manageriale richiede una più alta flessibilità, velocità di reazione e diffusione dei processi decisionali.

Spesso in azienda i manager non fanno ricorso allo strumento della delega, per timori o per mancanza di fiducia, oppure se ne servono in modo inappropriato ed inefficace.

Saper delegare non significa solo ottimizzare i tempi del proprio lavoro, ma anche coinvolgere e motivare i propri collaboratori, valorizzando le loro competenze e potenzialità, accrescendo la loro autonomia ed incentivando l'assunzione di responsabilità.

Anie promuove il prossimo 9 luglio una giornata dedicata a queste tematiche in cui i partecipanti avranno l'opportunità di acquisire strumenti e linee guide per gestire in modo efficace il processo di delega.

Gli aspetti teorici trattati saranno immediatamente applicabili attraverso esercitazioni su tipici casi lavorativi.

Obiettivi:

- Comprendere il legame tra leadership e delega
- Individuare diversi stili di leadership
- Applicare il modello della leadership situazionale alla propria realtà lavorativa
- Gestire in modo efficace il processo di delega
- Comunicare feedback costruttivi ai propri collaboratori

Destinatari:

Manager e supervisori che desiderano ottimizzare la gestione delle attività e far crescere i propri collaboratori attraverso un utilizzo appropriato ed efficace del processo di delega.

Contenuti principali:

- Il legame tra leadership e delega
- Il modello della leadership situazionale
- Stili di leadership
- Obiettivi e finalità del processo di delega
- Fasi del processo di delega
- Delega e comunicazione
- Come dare feedback costruttivi

SEDE:

[ANIE Federazione](#)

Viale Lancetti, 43 – Milano
Sala Consiglio – Area Meeting
Piano Terra

DOCENTE:

Diane Fryman, formatore, consulente e speaker internazionale da oltre 25 anni, è stata Senior Consultant per Accenture in diversi paesi e dal 2002 è A.D. di Performance Technology Solutions, società di consulenza organizzativa e formazione manageriale. È laureata in psicologia ed ha conseguito un master negli Stati Uniti in Instructional Systems Design, un approccio sistematico alla progettazione della formazione. È inoltre docente presso la European School of Economics (ESE) di Milano.

ISCRIZIONI:

Iscrizioni on line:

www.eletronet.it

- 1- via mail:
formazione@anie.it
- 2- online mediante l'[e-commerce](#) del sito
www.eletronet.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Cinzia Cazzaniga
formazione@anie.it
Tel.: 02-3264237
Fax.: 02-3264395

PROGRAMMA

09:00 – 09:30: Registrazione partecipanti

09:30 – 10:30: Il modello della leadership situazionale

- ✓ Il legame tra leadership e delega
- ✓ Il modello della leadership situazionale
- ✓ Le fasi del modello

10:30 – 12:00: Stili di leadership

- ✓ Compilazione di un questionario di auto-valutazione relativo al proprio stile naturale di leadership al fine di sviluppare auto-consapevolezza dei propri comportamenti
- ✓ Stili di leadership
- ✓ Stili di leadership e prontezza dei collaboratori
- ✓ Esercitazione: applicazione del modello della leadership situazionale

12:00 – 13:00: La delega

- ✓ Compilazione di un questionario di auto-valutazione relativo all'efficacia del proprio processo di delega
- ✓ La delega: definizione ed obiettivi
- ✓ Le fasi del processo di delega

13:00 -13:45: Colazione di Lavoro

13:45 – 15:30: Delega e comunicazione

- ✓ Comunicare chiaramente obiettivi e aspettative
- ✓ Fornire linee guida ai propri collaboratori per svolgere il lavoro
- ✓ Comunicare feedback costruttivi
- ✓ Esercitazione: discutere gli errori tipici nel dare feedback sulla base di mini casi esemplificativi

15:30 – 17:00: Applicare la delega

- ✓ Role-play: i partecipanti avranno la possibilità di applicare le varie tecniche illustrate e di ricevere feedback da parte del formatore e dei colleghi

La delega - 21 ottobre 2015

SCHEMA ISCRIZIONE	
Nome	Cognome
Società	Ruolo
email	Telefono
Indirizzo	Città
Prov./CAP	P.IVA/C.F.

Quota iscrizione: barrare la casella	
ASSOCIATI ANIE	NON ASSOCIATI
<input type="checkbox"/> € 350,00 + IVA	<input type="checkbox"/> € 500,00 + IVA

PAGAMENTO
<p>Il pagamento dovrà essere effettuato al momento dell'iscrizione con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carta di Credito: sezione e-commerce <p><i>NOTA: il pagamento con carta di credito per più partecipanti, richiede l'inserimento dei singoli nominativi nel box "Comunicazione ai servizi" presente nel form di pagamento on line.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Bonifico Bancario intestato ad ANIE SERVIZI INTEGRATI SRL - CARIPARMA CREDIT AGRICOLE SEDE MILANO - IBAN: IT64J0623001627000006782136
<p>Nel caso di impossibilità a partecipare dovrà essere comunicata disdetta almeno 5 giorni prima l'erogazione del corso. Nel caso la disdetta pervenga nei tempi stabiliti la quota del corso sarà rimborsata per intero, salvo che non si scelga di convertirla in altro seminario in calendario. Nel caso di disdetta oltre i tempi, nessun rimborso sarà dovuto. Il costo sarà sempre rimborsato per intero nel caso in cui nei 5 giorni prima il corso venisse annullato dall'ente erogatore.</p>

Ai sensi del D.Lgs 196/03 - Codice Unico per la Privacy, La informiamo che i suoi dati potranno essere utilizzati esclusivamente all'interno di ANIE Servizi Integrati Srl e Federazione ANIE per inviarle informazioni sui ns. seminari e convegni e potranno essere utilizzati in futuro per la promozione degli altri servizi erogati a supporto delle imprese del settore confindustriale. Se non desidera più ricevere comunicazioni da parte nostra e vuole essere cancellato dal nostro database o per qualsiasi informazione, come ottenere la modifica o la cancellazione dei dati o per opporsi, in tutto o in parte al loro trattamento - anche a norma dell'art. 7 del D.Lgs 196/03, potrà rivolgersi ad ANIE Servizi Integrati srl, in qualità di titolare del trattamento, Viale Lancetti 43 - 20158 Milano, tel. 02.3264237, fax 02.3264395, e-mail anieservizi@anie.it

Data Firma Timbro dell'Azienda