

Due giornate dedicate alla gestione economica aziendale per non specialisti:

1 giornata: La finanza aziendale: padroneggiare gli indici per prendere decisioni informate

2 giornata: Il sistema di reporting gestionale e l'analisi degli scostamenti
17 e 18 febbraio 2016

Un corso di specializzazione nel campo della finanza d'impresa e della programmazione e controllo di gestione dedicato allo sviluppo di abilità manageriali rivolto a coloro che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'attività di Business Planning e che necessitano di sviluppare abilità manageriali acquisendo una visione globale per:

- Gestire con successo gli aspetti finanziari strategico operativi di un'azienda,
- Rendere più efficace la previsione finanziaria al fine di migliorare la gestione manageriale
- Saper interpretare le performance economico-finanziarie identificando eventuali problemi o rischi
- Favorire una visione trasversale e interdisciplinare nella gestione finanziaria d'impresa;
- Saper dialogare in modo efficace con i responsabili amministrativi e finanziari dell'azienda e con gli istituti di credito

Sempre più l'area finanziaria dell'impresa svolge un ruolo di fondamentale importanza.

Il credito è un elemento essenziale per la crescita delle imprese e dell'economia, ma anche il Cash Flow in una logica di produzione della liquidità con la propria gestione corrente.

Progettare un buon sistema di reporting è sicuramente una sfida importante, alla quale però spesso si risponde solo aumentando la "quantità" di report messi a disposizione del management.

Risulta essenziale dunque disporre di una valida metodologia di check-up per valutare il grado di efficacia della propria attività di reporting e orientare lo sforzo di (ri)progettazione della stessa.

Le giornate formative avranno un taglio molto pratico e concreto: verranno presentati casi aziendali reali e verranno discusse in gruppi di lavoro le linee d'azione coerenti con i risultati delle analisi.

DOCENTE:

Gianluca Sanchioni

con una formazione multidisciplinare in ambito economico e finanziario ha ricoperto ruoli di responsabilità in importanti gruppi aziendali come direttore finanziario e finance manager. Ha in precedenza lavorato come financial analyst per società quotate in borsa. Ha una esperienza ultradecennale come docente (anche per le principali banche nazionali e locali) e consulente per le PMI nelle Aree Finanza, Tesoreria, Pianificazione e Controllo con un approccio esteso alla comprensione delle dinamiche industriali e allo sviluppo della strategia. Esperienza diretta in private equity e operazioni di finanza straordinaria, nella valutazione di nuovi progetti imprenditoriali, nelle operazioni di M&A, di PF, nei piani di ristrutturazione e risanamento, nella ricerca di soluzioni finanziarie, nella gestione dei rapporti con le banche, nella prevenzione della crisi e, più in generale, nell'analisi e pianificazione finanziaria.

La prima giornata si terrà il 17 febbraio 2016 e sarà dedicata a:

**“La Finanza aziendale avanzata per non specialisti -
Padroneggiare gli indici per prendere decisioni informate”**

Obiettivi di questa prima giornata:

- Saper leggere un bilancio di esercizio e saper trarre le informazioni essenziali dai più importanti report
- Favorire una visione trasversale e interdisciplinare nella gestione finanziaria d'impresa
- Saper dialogare in modo efficace con i responsabili amministrativi e finanziari dell'azienda e con gli istituti di credito
- Gestire con successo gli aspetti finanziari strategico-operativi di un'azienda
- Analisi e gestione economico-finanziaria dell'impresa
- Modalità attraverso cui viene generata o assorbita la liquidità in condizioni di normalità gestionale

Contenuti principali:

- La valutazione della capacità di reddito e di rimborso ovvero l'analisi dell'impresa in termini di competitività, efficienza economica, struttura dei costi e ragioni dei possibili scostamenti, il tema dei flussi di cassa e della gestione del capitale circolante netto operativo (cenni).
- Verrà introdotto il tema del risultato finanziario, dei flussi di cassa e i tre momenti significativi della gestione d'impresa: produzione, impiego/investimento e raccolta di capitali. Cash flow: cash flow from operations; free cash flow; cash flow to equity; relazione tra profit, working capital, cash flow
- Il controllo dell'impresa attraverso indici di performance: redditività del capitale investito, operativa; liquidità - e relazione tra redditività e liquidità; solidità; efficienza
- Il controllo dell'impresa attraverso l'analisi dei flussi finanziari: fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento
- La valutazione dell'azienda e degli investimenti (cenni).
- Capitalizzazione ed attualizzazione dei flussi finanziari: calcolo del tasso di rendimento e il costo opportunità del capitale; distribuzione nel tempo dei flussi monetari; costo del capitale aziendale e WACC; cenni sull'effetto fiscale dell'indebitamento

DESTINATARI:

Imprenditori interessati ad allargare le proprie conoscenze in materia di finanza di impresa,

Responsabili amministrativi e finanziari di PMI, interessati ad acquisire una preparazione più solida e completa,

Operatori della Direzione Finanza di imprese medio-grandi,

Manager dell'area amministrazione, finanza e controllo

Amministratori delegati

Direttori funzione

SEDE:

[ANIE Federazione](#)

Viale Lancetti, 43 – Milano
Sala Consiglio
Area Meeting
Piano Terra

ISCRIZIONI:

Iscrizioni on line:

www.elettronet.it

- via mail:
formazione@anie.it

- online mediante [l'e-commerce](#) del sito
www.elettronet.it

La seconda giornata si terrà il 18 febbraio 2016 e sarà dedicata a:

“Il sistema di reporting gestionale e l’analisi degli scostamenti”

Obiettivi di questa seconda giornata:

- Sviluppare e aggiornare i “saperi” ormai indispensabili per un’efficace attività di controllo.
- Progettare un buon sistema di reporting non semplicemente aumentando la “quantità” di report messi a disposizione del management ma sviluppando una valida metodologia di check-up per valutare il grado di efficacia della propria attività di reporting e orientare lo sforzo di (ri)progettazione della stessa

Contenuti principali:

- Il ruolo del budget e del business plan quale strumento di pianificazione strategica
- Lo schema logico (qualitativo e quantitativo) di costruzione di un budget
- L’identificazione dei punti di forza e di debolezza del sistema di reporting aziendale
La scelta degli oggetti-chiave da monitorare (aree di risultato, unità organizzative, mercati, prodotti ecc.)
- I parametri di misurazione (la costruzione dei conti economici parziali e dei key financial indicator d’impresa e di aree di attività)
- L’uso del sistema di reporting per valutare le scelte aziendali
- La scelta dei tempi di misurazione
- Utilizzare la misurazione per identificare tendenze e anomalie
- Le metodologie di interpretazione delle evidenze (analisi degli scostamenti)
- La costruzione dei cruscotti aziendali
- L’orientamento del sistema di reporting al valore (Ke, Wacc, EVA).
- Le metodologie di valutazione: payback period, net present value, internal rate of return
- Reporting sul progetto

Sarà possibile iscriversi sia alle singole giornate che ad entrambe

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Cinzia Cazzaniga
formazione@anie.it

Tel.: 02-3264237
Fax.: 02-3264395

ORARIO GIORNATE

Registrazione partecipanti:
9.00
Inizio lavori: **9.30**
Pausa pranzo: **12.30**
Ripresa Lavori: **13.30**
Chiusura lavori: **17.00**

TRATTAMENTO DATI:

Ai sensi del D.Lgs 196/03 – Codice Unico per la Privacy, La informiamo che i suoi dati potranno essere utilizzati esclusivamente all’interno di ANIE Servizi Integrati Srl e Federazione ANIE per inviarle informazioni sui ns. seminari e convegni e potranno essere utilizzati in futuro per la promozione degli altri servizi erogati a supporto delle imprese del settore confindustriale. Se non desidera più ricevere comunicazioni da parte nostra e vuole essere cancellato dal nostro database o per qualsiasi informazione, come ottenere la modifica o la cancellazione dei dati o per opporsi, in tutto o in parte al loro trattamento – anche a norma dell’art. 7 del D.Lgs 196/03, potrà rivolgersi ad ANIE Servizi Integrati srl, in qualità di titolare del trattamento, Viale Lancetti 43 – 20158 Milano, tel. 02.3264237, fax 02.3264395, e-mail anieservizi@anie.it

Gestione economica aziendale per non specialisti:

SCHEDA ISCRIZIONE

Nome	Cognome
Società	Ruolo
email	Telefono
Indirizzo	Città
Prov./CAP	P.IVA/C.F.

Quota iscrizione **ENTRAMBE LE GIORNATE: barrare la casella**

ASSOCIATI ANIE	NON ASSOCIATI
<input type="checkbox"/> € 800,00 + IVA	<input type="checkbox"/> € 1200,00 + IVA

Quota iscrizione **SINGOLA GIORNATA - FINANZA AZIENDALE**

ASSOCIATI ANIE	NON ASSOCIATI
<input type="checkbox"/> € 500,00 + IVA	<input type="checkbox"/> € 650,00 + IVA

Quota iscrizione **SINGOLA GIORNATA - REPORTING AZIANDALE**

ASSOCIATI ANIE	NON ASSOCIATI
<input type="checkbox"/> € 500,00 + IVA	<input type="checkbox"/> € 650,00 + IVA

PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento dell'iscrizione con le seguenti modalità:

- **Carta di Credito:** sezione [e-commerce](#)

NOTA: il pagamento con carta di credito per più partecipanti, richiede l'inserimento dei singoli nominativi nel box "Comunicazione ai servizi" presente nel form di pagamento on line.

- **Bonifico Bancario** intestato ad ANIE SERVIZI INTEGRATI SRL - CARIPARMA CREDIT AGRICOLE SEDE MILANO - IBAN: IT64J0623001627000006782136

Nel caso di impossibilità a partecipare dovrà essere comunicata disdetta almeno 5 giorni prima l'erogazione del corso. Nel caso la disdetta pervenga nei tempi stabiliti la quota del corso sarà rimborsata per intero, salvo che non si scelga di convertirla in altro seminario in calendario. Nel caso di disdetta oltre i tempi, nessun rimborso sarà dovuto. Il costo sarà sempre rimborsato per intero nel caso in cui nei 5 giorni prima il corso venisse annullato dall'ente erogatore.

Data

Firma

Timbro dell'Azienda