

# STATUTO

# ANIE ASSIFER

Associazione Nazionale Industrie Ferroviarie

Approvato dall'Assemblea del 7 giugno 2024



# INDICE

## **PARTE I - REGOLE GENERALI**

Articolo 1	Denominazione
Articolo 2	Scopi
Articolo 3	Requisiti
Articolo 4	Diritti ed Obblighi dei Soci
Articolo 5	Rappresentanza delle Imprese
Articolo 6	Organi Istituzionali
Articolo 7	Cariche dell'Associazione
Articolo 8	Assemblea
Articolo 9	Attribuzioni dell'Assemblea
Articolo 10	Diritto di Voto
Articolo 11	Convocazione dell'Assemblea
Articolo 12	Validità dell'Assemblea
Articolo 13	Delibere a mezzo di Referendum
Articolo 14	Comitato Direttivo
Articolo 15	Attribuzioni del Comitato Direttivo
Articolo 16	Convocazione del Comitato Direttivo
Articolo 17	Delibere del Comitato Direttivo
Articolo 18	Presidente
Articolo 19	Vice Presidenti
Articolo 20	Gruppi
Articolo 21	Settori
Articolo 22	Uffici dell'Associazione
Articolo 23	Bilancio di Previsione e Rendiconto Consuntivo
Articolo 24	Modifiche allo Statuto
Articolo 25	Scioglimento dell'Associazione
Articolo 26	Disposizioni Finali

## **PARTE II - REGOLE OPERATIVE**

Articolo 27	Settori Specialistici
Articolo 28	Candidature di Settore
Articolo 29	Commissioni intersettoriali
Articolo 30	Requisiti di Ammissione Soci
Articolo 31	Contributi Ordinari Associativi

## **ALLEGATO – Calcolo Voti per Fasce Contributive**

---

# PARTE I - REGOLE GENERALI

## **Articolo 1: Denominazione e Sede**

Nell'ambito della Federazione Nazionale delle Imprese Elettrotecniche ed Elettroniche ANIE – in forma abbreviata Federazione ANIE - è costituita l'Associazione Nazionale delle Industrie Ferroviarie, in forma abbreviata ANIE ASSIFER, quale Associazione di settore ai sensi degli articoli 30 e seguenti dello Statuto della Federazione ANIE.

## **Articolo 2: Scopi**

L'Associazione, nel rispetto delle linee di coordinamento e di indirizzo della Federazione ANIE, ha per scopo la tutela degli interessi di carattere generale e collettivo delle Imprese associate sul piano tecnico-economico, dell'immagine e della politica industriale e la trattazione di tutte le attività di specifico interesse del settore medesimo.

L'Associazione può aderire ad associazioni nazionali e internazionali o ad altre organizzazioni di interesse specifico del settore rappresentato, purché non vi aderisca già la Federazione anche in rappresentanza della stessa o di altre Associazioni del settore.

L'Associazione persegue le finalità sopra indicate nel rispetto dei ruoli e delle competenze previsti dallo Statuto della Federazione ANIE; ispira le proprie azioni, funzioni e scopi al Codice Etico e dei Valori Associativi e delibere collegate di Confindustria.

## **Articolo 3: Requisiti**

Sono inquadrate in ANIE ASSIFER le Imprese aderenti alla Federazione ANIE in qualità di Soci effettivi che svolgono attività nel settore della progettazione, produzione, installazione di sistemi, impianti, materiale rotabile, componenti e service destinati al settore dei trasporti ferroviari.

Inoltre possono ottenere la qualità di Soci aggregati enti, istituti, gruppi di imprese o formazioni associative non rientranti nella fattispecie di cui al primo comma, purché perseguano finalità e svolgano attività analoghe, ausiliarie, strumentali o comunque di particolare importanza per l'attività delle imprese del settore dei trasporti; essi, con la loro adesione all'Associazione, contestualmente aderiscono alla Federazione ANIE.

La qualità di Socio si perde:

- a) per la perdita dei requisiti previsti dal primo o secondo comma;
  - b) negli altri casi previsti dall'art. 8 dello Statuto della Federazione ANIE.
-

#### **Articolo 4: Diritti ed Obblighi dei Soci**

I Soci hanno i diritti ed i doveri previsti dall'art. 5 dello Statuto della Federazione ANIE.

I Soci hanno il diritto di utilizzare il marchio ANIE in abbinamento al logo di Confindustria, possono altresì utilizzare il logo dell'Associazione sempre abbinato al marchio ANIE come previsto nel Regolamento d'utilizzo del Marchio.

I Soci si obbligano inoltre:

- a) ad osservare le norme statutarie, le deliberazioni regolarmente adottate dagli Organi Associativi, le norme del Codice Etico e dei Valori Associativi e delibere collegate di Confindustria;
- b) ad astenersi da ogni iniziativa in contrasto con le azioni e le direttive dell'Associazione, con gli interessi generali e collettivi degli altri Soci e con gli interessi di altre Associazioni costituite nell'ambito della Federazione ANIE;
- c) a fornire la propria collaborazione a studi e indagini che l'Associazione ritenesse necessario od utile svolgere nell'interesse del settore anche nel contesto di iniziative promosse dalla Federazione ANIE;
- d) a rispettare gli obblighi contributivi sanciti dall'art. 6 dello Statuto della Federazione ANIE;
- e) a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni variazione relativa alla forma giuridica dell'Impresa, alla ragione sociale, alla sede, al numero di dipendenti, nonché ogni altro elemento utile all'identificazione dell'Impresa;
- f) a comunicare annualmente all'Associazione il dato di fatturato relativo all'attività ferroviaria, ciò ai fini del calcolo dei voti spettanti in Assemblea e della quota associativa annuale e il dato degli addetti occupati per consentire l'applicazione dei disposti statuari dell'ANIE, anche in relazione ai contributi al sistema federativo.

I Soci che si rendono inadempienti, agli obblighi del presente Statuto sono passibili delle sanzioni stabilite all'art. 7 dello Statuto della Federazione.

#### **Articolo 5: Rappresentanza delle Imprese**

Ciascuna Impresa associata è rappresentata dai soggetti a ciò espressamente legittimati e delegati nell'ambito dell'Associazione stessa e della Federazione ANIE, ex art. 9 dello Statuto della Federazione ANIE.

#### **Articolo 6: Organi Istituzionali**

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
  - b) il Comitato Direttivo;
  - c) il Presidente;
  - d) i Vice Presidenti nel numero massimo di 5.
-

### **Articolo 7: Cariche dell'Associazione**

Possono far parte degli Organi sociali i legali rappresentanti delle Imprese o le persone di rilievo nell'organizzazione dell'Impresa munite di espressa delega.

La procedura elettiva dei candidati a ricoprire cariche in seno agli organi dell'Associazione deve essere a scrutinio segreto ed a maggioranza relativa. Le persone investite di cariche sociali, le cui imprese non siano in regola con il versamento dei contributi associativi, decadono.

Tutte le persone investite di cariche sociali che non intervengono, senza giustificato motivo, alle riunioni per tre volte consecutive, decadono dalle cariche stesse e devono essere sostituite su proposta del Comitato Direttivo.

Non sono altresì rieleggibili per il biennio successivo coloro che, avendo ricoperto cariche nel biennio precedente, non siano intervenuti ad almeno la metà delle riunioni indette.

Le cariche associative sono incompatibili con qualsiasi incarico politico.

Tutte le cariche dell'Associazione sono gratuite.

### **Articolo 8: Assemblea**

L'Assemblea è costituita dai rappresentanti delle Imprese associate purché in regola con il versamento dei contributi versati.

Le Imprese associate possono partecipare direttamente o farsi rappresentare per delega scritta da altra Impresa associata avente diritto di voto. Ogni Impresa associata può avere solo una delega di altra Impresa associata.

L'Assemblea può deliberare in riunione formale o per referendum, secondo quanto previsto dal presente Statuto.

L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria è presieduta dal Presidente dell'Associazione, in caso di sua assenza o impedimento dal Vice Presidente più anziano di età o in mancanza, dalla persona designata a maggioranza degli intervenuti con voto palese.

Il Presidente è assistito dal Segretario dell'Associazione, che funge da segretario dell'Assemblea; in caso di impedimento del medesimo, il segretario è designato dal Presidente tra i presenti all'Assemblea.

Le deliberazioni di ciascuna Assemblea sono fatte risultare da un verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Copia di tale verbale è inviato a tutti i Soci e per conoscenza alla Presidenza ed alla Direzione Generale della Federazione ANIE, entro trenta giorni dalla data in cui si è tenuta l'Assemblea.

### **Articolo 9: Attribuzioni dell'Assemblea**

Spetta all'Assemblea:

- a) discutere e deliberare sulla relazione del Presidente circa l'attività dell'Associazione;
  - b) procedere, ogni anno pari, alla elezione:
    - del Presidente dell'Associazione;
    - dei Vice Presidenti dell'Associazione nel numero massimo di 5, uno dei quali come rappresentante nel Consiglio Generale della Federazione ai sensi dell'art. 18 lettera e) dello Statuto della Federazione;
-

- di 5 Consiglieri di cui all'art. 14 lettera f) del presente statuto.
- c) contestualmente procedere, ogni anno pari, all'elezione del rappresentante della Piccola e Media Impresa nel Consiglio Generale della Federazione ANIE
- d) contestualmente procedere, ogni anno pari, all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio Generale della Federazione ANIE, secondo i criteri indicati nell'art. 18 lettera e) dello Statuto della Federazione, oltre a quanto già indicato alla lettere b) e c) del presente articolo;
- e) approvare il rendiconto consuntivo annuale, il bilancio di previsione ed i contributi associativi;
- f) deliberare le modifiche al presente statuto;
- g) deliberare l'eventuale costituzione di Gruppi merceologici / Settori;
- h) deliberare variazioni dell'ambito di propria competenza;
- i) deliberare lo scioglimento dell'Associazione;
- l) discutere e deliberare relativamente ad ogni altro argomento posto all'ordine del giorno.

Le deliberazioni di cui alle lettere f), h) devono essere sottoposte alla approvazione del Consiglio Generale della Federazione ANIE.

#### **Articolo 10: Diritto di Voto**

Ai Soci sono attribuiti i voti in applicazione al seguente principio:

si assume un contributo base uguale a 2.000€. I voti sono quindi così calcolati:

- fino a 2.000 Euro sarà assegnato 1 voto;
- da 2.000 a 4.000 Euro sarà assegnato un voto aggiuntivo se sono stati versati 2.000 Euro o una frazione almeno pari alla metà;
- da 4.000 a 8.000 Euro saranno assegnati tanti voti aggiuntivi quante volte sono stati versati 2.000 Euro incrementati del 25%, o una frazione almeno pari alla metà;
- da 8.000 a 16.000 Euro saranno assegnati tanti voti aggiuntivi quante volte sono stati versati 2.000 Euro incrementati del 50%, o una frazione almeno pari alla metà;
- da 16.000 a 32.000 Euro saranno assegnati tanti voti aggiuntivi quante volte sono stati versati 2.000 Euro incrementati del 75%, o una frazione almeno pari alla metà;
- oltre, saranno assegnati tanti voti aggiuntivi quante volte sono stati versati 2.000 Euro incrementati del 100%, o una frazione almeno pari alla metà.

E' riportato in allegato al presente Statuto uno schema che riporta gli scaglioni di contributi ed i relativi voti individuati per ciascuno in applicazione del criterio di calcolo sopra enunciato.

#### **Articolo 11: Convocazione dell'Assemblea**

L'Assemblea è convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno e comunque deve essere tenuta nel mese precedente la data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea annuale ordinaria della Federazione ANIE.

---

L'Assemblea può essere convocata in via straordinaria, quando lo ritenga opportuno il Presidente o ne sia fatta richiesta da tanti Soci che corrispondano ad almeno un terzo dei voti spettanti alle Imprese associate.

L'Assemblea è convocata dal Presidente; in caso di assenza o impedimento dal Vice Presidente dell'Associazione più anziano di età.

La convocazione avviene con avviso scritto contenente l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora della prima e seconda convocazione nonché l'ordine del giorno dettagliato.

L'avviso è inviato, con posta elettronica o comunque altri mezzi idonei a garantire e documentare l'avvenuta ricezione almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione; in caso di urgenza tale termine potrà essere ridotto a cinque giorni.

### **Articolo 12: Validità dell'Assemblea**

In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita quando sia presente almeno la metà dei voti spettanti ai Soci.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei voti presenti.

Le disposizioni di cui ai precedenti commi del presente articolo non si applicano nel caso in cui sia posta all'ordine del giorno dell'Assemblea la proposta di scioglimento della Associazione, nel qual caso è sempre necessario che siano presenti almeno i due terzi delle Imprese associate, che rappresentino il 75% dei voti totali loro spettanti.

Le deliberazioni si prendono a maggioranza di voti, senza tener conto degli astenuti e delle schede bianche, con voto palese.

Le deliberazioni aventi per oggetto le modificazioni statutarie o lo scioglimento dell'Associazione devono essere adottate con la maggioranza rispettivamente prevista dagli artt. 24 e 25.

### **Articolo 13: Delibere a mezzo di Referendum**

L'Assemblea può deliberare anche a mezzo di referendum.

Per l'esercizio del diritto di voto deve essere lasciato un periodo di tempo non inferiore a trenta giorni dalla data della comunicazione – posta elettronica o comunque altri mezzi idonei a garantire e documentare l'avvenuta ricezione - con la quale viene indetto il referendum.

Per la validità del referendum è necessaria la partecipazione ad esso di almeno un terzo delle Imprese associate che rappresentino la metà più uno dei voti spettanti alle Imprese associate. Possono essere sottoposte a referendum proposte di modifiche statutarie; ciò, peraltro, solo nei casi in cui sia agevole la valutazione delle proposte stesse e l'espressione del voto possa avvenire attraverso risposte semplicemente affermative o negative.

Quando il referendum ha per oggetto modificazioni statutarie si applicano le disposizioni di cui all'art. 24.

L'Assemblea non può deliberare per referendum quando la delibera ha per oggetto lo scioglimento dell'Associazione.

---

#### **Articolo 14: Comitato Direttivo**

Il Comitato Direttivo è composto da:

- a) il Presidente dell'Associazione;
- b) i Vice Presidenti dell'Associazione nel numero massimo di 5, uno dei quali eletto come rappresentante nel Consiglio Generale della Federazione ANIE, ai sensi dell'art. 9 - 1° comma - lettera b) del presente Statuto;
- c) il Presidente uscente dell'Associazione;
- d) il rappresentante delle PMI eletto come rappresentante nel Consiglio Generale della Federazione ANIE, ai sensi dell'art. 9 - 1° comma - lettera c) del presente Statuto;
- e) i Capi Settore e i 10 Consiglieri di Settore di cui all'art. 21 del presente Statuto;
- f) 5 Consiglieri nominati dall'Assemblea;
- g) i Capi degli eventuali Gruppi di cui all'art. 20 del presente Statuto.

#### **Articolo 15: Attribuzioni del Comitato Direttivo**

Il Comitato Direttivo:

- a) indirizza e dirige l'attività dell'Associazione determinandone i piani per l'azione a medio e lungo termine nell'ambito delle direttive date dall'Assemblea;
  - b) esprime il proprio parere motivato sulle domande di ammissione all'Associazione;
  - c) delibera l'adesione ad associazioni nazionali, internazionali o ad altre organizzazioni di interesse specifico del settore, purché non vi aderisca già la Federazione ANIE anche in rappresentanza delle stesse o di altre Associazioni del settore;
  - d) è responsabile della gestione economica dell'Associazione, la quale può essere delegata al Presidente dell'Associazione;
  - e) propone all'Assemblea l'eventuale costituzione ed il frazionamento dei Gruppi / Settori;
  - f) predispone, entro il 30 novembre di ciascun anno, il bilancio di previsione e determina i contributi ordinari a carico delle Imprese associate da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione, dandone comunicazione al Consiglio Generale della Federazione ANIE;
  - g) predispone il rendiconto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - h) delibera eventuali contributi aggiuntivi a carico delle Imprese associate per sopperire a particolari esigenze comuni informandone il Consiglio Generale della Federazione ANIE;
  - i) su proposta del Presidente, può affidare a propri membri determinati incarichi su materie di competenza dell'Associazione;
  - l) provvede alla designazione ed alla nomina dei rappresentanti dell'Associazione in tutti gli enti, commissioni ed organi nei quali sia consentita la rappresentanza dell'Associazione;
  - m) nomina le Commissioni per determinati scopi e lavori, chiamandovi a farne parte, ove occorra, anche persone estranee all'Associazione;
  - n) nomina la Commissione di designazione del Presidente composta da almeno 3 componenti.
-

### **Articolo 16: Convocazione del Comitato Direttivo**

Il Comitato Direttivo è convocato dal Presidente.

La convocazione avviene con avviso scritto contenente l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora nonché l'ordine del giorno dettagliato.

L'avviso deve essere inviato con posta elettronica o comunque altri mezzi idonei a garantire e documentare l'avvenuta ricezione, almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione; in caso di urgenza tale termine potrà essere ridotto a cinque giorni.

Il Comitato Direttivo deve essere convocato almeno 4 volte all'anno (orientativamente con cadenza trimestrale) ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri in carica.

Per un confronto più immediato sulle questioni rilevanti, il Presidente può convocare un gruppo ristretto di componenti del Comitato Direttivo composto, oltre che dal medesimo Presidente, dai Vice Presidenti, dai Capi settore e dal rappresentante PMI. Le eventuali decisioni prese in tale contesto in caso di urgenza, che rientrino nelle attribuzioni del Comitato Direttivo, debbono essere sottoposte alla ratifica del Comitato Direttivo nella prima riunione utile.

### **Articolo 17: Delibere del Comitato Direttivo**

Per la validità delle adunanze del Comitato Direttivo occorre la presenza di almeno la metà più uno dei membri.

Le votazioni in seno al Comitato Direttivo avvengono con voto palese e a maggioranza di voti presenti, tenendo conto degli astenuti e delle schede bianche; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Ciascun membro ha diritto ad un voto.

Alle riunioni del Comitato Direttivo partecipa il Segretario dell'Associazione con voto consultivo. Il Segretario funge altresì da Segretario del Comitato Direttivo. In caso di impedimento il Segretario dell'adunanza è designato dal Presidente tra i presenti.

Le deliberazioni del Comitato Direttivo sono fatte risultare da appositi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario.

Il Presidente dell'Associazione presiede di diritto il Comitato Direttivo ed in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal Vice Presidente più anziano di età ed in mancanza da un membro designato a maggioranza dei presenti con voto palese.

### **Articolo 18: Presidente**

Il Presidente dell'Associazione è eletto dall'Assemblea negli anni pari su proposta del Comitato Direttivo, il quale potrà anche avvalersi di una commissione di saggi.

Il Comitato Direttivo decide a scrutinio segreto e formula la propria proposta all'Assemblea.

Il Presidente dura in carica un biennio dalla data dell'Assemblea che lo ha nominato; il Presidente uscente può essere rieletto per due bienni consecutivi, di cui il secondo con la maggioranza di almeno il 75% dei voti spettanti ai Soci.

---

Fin quando il nuovo Presidente non è eletto dall'Assemblea sono prorogati i poteri del precedente.

Egli ha la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi, per le iniziative riguardanti il settore merceologico rappresentato che non risultino in contrasto con lo Statuto e con la politica generale e organizzativa della Federazione ANIE e comunque non rientrino nelle funzioni spettanti agli organi della Federazione ANIE.

Il Presidente dell'Associazione è componente di diritto del Consiglio Generale della Federazione ANIE; egli si tiene sistematicamente in contatto con il Presidente della Federazione ANIE anche ai fini del necessario coordinamento ed unità di indirizzo con la Federazione stessa.

In conformità all'art. 35 dello Statuto della Federazione il Direttore Generale nomina e revoca, d'intesa con il Presidente dell'Associazione, il Segretario dell'Associazione.

Il Presidente, coadiuvato dal Segretario dell'Associazione, è il garante dell'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Comitato Direttivo.

Il Presidente, sulla base dei poteri a lui conferiti dal Comitato Direttivo, assicura la corretta gestione economica dell'Associazione.

In caso di dimissioni o di assoluto e definitivo impedimento, il Presidente è sostituito dal Vice Presidente più anziano di età fino a nuova elezione cui si deve provvedere entro 3 mesi dalla constatazione dell'impedimento, ed il Presidente eletto dura in carica sino all'Assemblea nella quale sarebbe scaduto il suo predecessore.

### **Articolo 19: Vice Presidenti**

Sono eletti dall'Assemblea e durano in carica un biennio e sono rieleggibili per altri due bienni; per la rielezione al terzo biennio è comunque necessaria la maggioranza di almeno il 75% dei voti spettanti ai Soci.

Coadiuvano il Presidente e lo sostituiscono in caso di sua assenza o impedimento. Detta elezione avviene nell'Assemblea che elegge il Presidente.

### **Articolo 20: Gruppi**

In seno all'Associazione le Imprese associate aventi produzioni affini di particolare rilevanza potranno essere riunite in Gruppi che costituiscano realtà significative della massima possibile integrazione di interessi merceologici comuni.

Al Gruppo spetta, nel rispetto delle linee di coordinamento e di indirizzo dell'Associazione, la competenza dei problemi merceologici riguardanti le Imprese di appartenenza allo stesso Gruppo.

Ciascun Gruppo, attraverso l'Assemblea delle Imprese ad esso facenti capo, designa, negli anni pari, un proprio Capogruppo che rappresenta il Gruppo stesso nelle sedi appropriate e ne cura gli interessi.

La carica di Capo Gruppo ha la stessa durata di quella del Presidente.

Il Capo Gruppo fa parte di diritto del Comitato Direttivo dell'Associazione.

L'Assemblea di ciascun Gruppo deve essere convocata almeno una volta all'anno, prima della data fissata per l'Assemblea dell'Associazione.

---

L'Assemblea di Gruppo, ogni anno pari, designa tra i suoi membri un Comitato di Direzione con la funzione di assistere il Capogruppo nella gestione delle funzioni di competenza del Gruppo.

Le elezioni di persone a cariche direttive nei Gruppi sono effettuate a scrutinio segreto ed a maggioranza relativa.

Ciascun gruppo deve attenersi allo Statuto dell'Associazione.

### **Articolo 21: Settori**

Ciascun Settore rappresentato in Associazione, attraverso la riunione di settore delle Imprese ad esso facenti capo, designa, negli anni pari, un proprio Capo Settore che rappresenta il Settore stesso nelle sedi appropriate e ne cura gli interessi; designa inoltre un numero di Consiglieri di Settore proporzionale al peso del proprio fatturato in relazione al fatturato complessivo dell'Associazione, su 10 Consiglieri spettanti complessivamente a tutti i settori (la proporzionalità viene verificata con cadenza biennale in occasione dei rinnovi delle cariche, secondo la procedura di cui all'art. 28 del presente Statuto), garantendo per ciascun settore almeno 1 Consigliere.

I 4 Capi Settore e i 10 Consiglieri di Settore fanno parte di diritto del Comitato Direttivo dell'Associazione durano in carica due anni e sono rieleggibili.

Ciascun Settore deve attenersi allo Statuto dell'Associazione.

### **Articolo 22: Uffici dell'Associazione**

L'Associazione si avvale di una propria struttura di segreteria ed utilizza i servizi centrali messi a disposizione dalla Federazione ANIE per lo svolgimento della propria attività.

La Segreteria dell'Associazione opera sulla base degli indirizzi del Presidente e del Comitato Direttivo, in coordinamento con il Direttore Generale della Federazione ANIE.

Il Segretario assicura la gestione e il funzionamento dell'Associazione e degli eventuali Gruppi/Settori, in conformità alle deliberazioni degli Organi statutari della stessa.

### **Articolo 23: Bilancio di Previsione e Rendiconto Consuntivo**

L'esercizio sociale decorre dall' 1 gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

Per ciascun anno solare deve essere compilato, a cura del Comitato Direttivo, un bilancio di previsione ed un rendiconto consuntivo.

Il rendiconto consuntivo deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea e notificato alla Federazione ANIE.

Il Bilancio di previsione deve essere presentato all'Assemblea e notificato alla Federazione ANIE.

---

#### **Articolo 24: Modifiche allo Statuto**

Le modificazioni del presente Statuto sono di competenza dell'Assemblea.

Quando l'Assemblea delibera per referendum, per l'esercizio del diritto di voto deve trascorrere un periodo di tempo non inferiore a 30 giorni dalla data della comunicazione - posta elettronica o comunque altri mezzi idonei a garantire e documentare l'avvenuta ricezione - con la quale viene indetto il referendum.

Le modifiche allo Statuto devono essere approvate con il voto favorevole di almeno un terzo delle Imprese associate che rappresentino la maggioranza dei voti spettanti al complesso delle Imprese associate, senza tener conto degli astenuti.

Tali modifiche dovranno essere approvate dal Consiglio Generale della Federazione ANIE.

#### **Articolo 25: Scioglimento dell'Associazione**

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno due terzi delle Imprese associate che rappresentino almeno il 75% dei voti dei Soci.

Per la validità della decisione di scioglimento, occorre il voto favorevole di tutti i presenti.

Tale delibera deve essere tempestivamente portata a conoscenza del Consiglio Generale della Federazione ANIE per i riflessi sull'assetto federativo.

#### **Articolo 26: Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non è contemplato nel presente Statuto si applicano per analogia le disposizioni dello Statuto della Federazione ANIE.

---

## PARTE II - REGOLE OPERATIVE

### **Articolo 27: Settori Specialistici**

Nell'ambito dell'ANIE ASSIFER sono costituiti quattro settori di appartenenza:

- Settore Materiale Rotabile
- Settore Elettrificazione
- Settore Segnalamento & Tlc
- Settore Mezzi d'Opera

nell'ambito di ciascun Settore rientrano le seguenti attività:

### **Settore Materiale Rotabile**

Treni ad alta velocità
Treni regionali
Metro e tram
Locomotive
Altri veicoli per l'infrastruttura
Sistemi e componenti del carrello
Sistemi per il freno e la pneumatica
Sistemi per la cassa del veicolo
Componenti Meccanici
Ammortizzatori
Produzione di assiemi e parti per carri merci
Sistemi per assili (sale montate)
Sistema di trazione
Pantografi
Sistemi porte
Finestrini
Verniciatura, Finiture Superficiali e Pellicole Antivandalismo
Sistemi di climatizzazione
Accoppiatori automatici
Sistema di alimentazione ausiliaria e UPS
Cavi e fili
Banchi di manovra e componenti
Fornitura e montaggio elettrica, elettronica, elettromeccanica
Dispositivi elettrici ed elettromeccanici
Armadi e pannelli elettrici

Sistemi elettronici di bordo
Progettazione di sistemi elettronici
Sistemi di protezione antincendio
Allestimenti interni di carrozza
Fornitura e montaggio di sistemi meccanici, pneumatici e idraulici
Carpenteria metallica
Sistemi diagnostici di bordo
Sistemi di rete e telecomunicazione di bordo
Sensori di bordo
Sistemi di informazione ai passeggeri
Rinnovamento & retrofit
Semiconduttori
Sensore e trasduttori
Ricambistica
Convertitori statici di potenza
Manutenzione e riparazione
Progettazione e ingegnerizzazione
Banchi di prova
Laboratorio per prove

### **Settore Elettrificazione**

Ingegneria e progettazione
Direzione lavori
Lavori di costruzione
Alimentazione in AT e MT
Lavori di catenaria - Nuove elettrificazioni 3 kV
Lavori di catenaria - Nuove elettrificazioni 25 kV
Lavori di catenaria - Rinnovi di linee già elettrificate 3 kV
Lavori di catenaria - Rinnovi di linee già elettrificate 25 kV
Lavori su linee di alimentazione
Sistemi cablati
Sistemi di alimentazione
Sistemi di distribuzione di energia
Quadri elettrici
Sistemi di sicurezza
Attività di manutenzione
Sistemi per le gallerie
Costruzioni metalliche
Sottostazioni elettriche

Equipaggiamenti per quadri elettrici
Equipaggiamenti per sottostazioni elettriche
Equipaggiamenti per catenaria
Sistemi di illuminazione
Test su veicoli ed equipaggiamenti
Catenaria rigida
SCADA - Sistemi di supervisione
Sistemi di ispezione pantografi
Sistemi per la verifica e misura della poligonazione
Sistemi di misura per l'isolamento elettrico

## Settore Segnalamento & Tlc

<b>Sistemi di Segnalamento</b>
Apparato di stazione elettronico
Apparato di stazione elettromeccanico
Attività di piazzale segnalamento
Circuito di binario
Blocco conta assi
Segnale a led
Casse di manovra deviatoio
Passaggio a livello & sistema di monitoraggio passaggi a livello (PAI-PL)
<b>Sistemi di Comando e Controllo</b>
Sistema di protezione automatica marcia treno di terra (SCMT/ERTMS L1)
Sistema di protezione automatica marcia treno di bordo (SCMT/ERTMS L1)
Sistema automatico di controllo marcia treno di terra (ERTMS L2)
Sistema automatico di controllo marcia treno di bordo (ERTMS L2)
Sistema di comando e controllo automatico marcia treno ATO
Sistemi di controllo automatico marcia treno CBTC
Blocco Automatico a correnti codificate (BACC) ed a correnti fisse (Bacf)
Sistemi di alimentazione
Sistemi di distribuzione energia
Produzione armadi apparecchiature e quadri alimentazione
Telecomunicazioni
Bigliettazione e tornelli
Sistemi di sicurezza
Sicurezza informatica

<b>Automazione e Controllo</b>
Sistema di gestione/supervisione del traffico
<b>Sistemi di diagnostica</b>
Sistemi di trasmissione dati sicura
Manutenzione segnalamento
Sistemi SCADA
Sistemi di rilevazione temperatura boccole
<b>Sistemi Ausiliari</b>
Sistemi per l'emergenza in galleria
Sistemi rilevazione incendio
Sistemi antintrusione
Sistemi di condizionamento
<b>Attività di Installazione e Manutenzione</b>
Installazione di sistemi di segnalamento (sistemi/sottosistemi/componenti/prodotti di piazzale)
Manutenzione sistemi di segnalamento (sistemi/sottosistemi/componenti/prodotti di piazzale)
Installazione sistemi di telecomunicazioni (sistemi/sottosistemi/componenti)
Manutenzione sistemi di telecomunicazioni (sistemi/sottosistemi/componenti)
<b>Ingegneria</b>
Sviluppi SW & HW
Attività di V&V, RAMS, FTA e analisi FMEA
Simulatori
Progettazione segnalamento
Progettazione telecomunicazioni
Progettazione di installazione
Messa in servizio

### Settore Mezzi d'Opera

Costruzione mezzi d'opera
Manutenzione di mezzi d'opera con qualificazione RFI

### Articolo 28: Candidature di Settore

Il numero dei Consiglieri da designarsi da ciascun Settore ai sensi dell'art. 21 del presente Statuto è verificato dal Comitato Direttivo con cadenza biennale prima dei rinnovi delle cariche, alla luce dei dati di fatturato più recenti a disposizione dell'associazione ed è quindi comunicato a ciascun settore in tempo utile per la designazione. .;

### **Articolo 29: Commissioni Intersettoriali**

Per materie di particolare interesse e riguardanti più di un Settore dell'Associazione, possono essere istituite delle Commissioni trasversali di lavoro.

Tali Commissioni saranno coordinate da un Responsabile, nominato dal Comitato Direttivo, che riporterà periodicamente sugli sviluppi delle attività al Comitato Direttivo stesso.

### **Articolo 30: Requisiti di Ammissione Soci**

In relazione a quanto indicato nell'art. 3 dello Statuto della Federazione ANIE e nell'art. 3 del presente Statuto avendo anche presente la particolare esigenza di sicurezza richiesta dal settore dei trasporti, le Imprese associate si impegnano a garantire all'Associazione un adeguato livello di qualificazione; a tal fine, condizione necessaria per aderire all'Associazione è che le Imprese svolgano in Italia, con organizzazione adeguata allo scopo sociale, attività diretta alla produzione di beni e/o servizi in almeno uno dei settori in cui l'Associazione si articola.

E' inoltre richiesto che i beni o servizi relativi all'attività svolta siano oggetto di fornitura alle FS o ad altre importanti Aziende di trasporto ferroviario.

### **Articolo 31: Contributi Ordinari Associativi**

All'interno delle obbligazioni statutarie previste dall'art. 4 del presente Statuto e dall'art. 6 dello Statuto della Federazione ANIE, i Soci sono tenuti al versamento del contributo ordinario associativo.

Le modalità di calcolo di tale contributo vengono deliberate annualmente dall'Assemblea dell'Associazione secondo le attribuzioni di cui all'art. 9 del presente statuto.

---

## ALLEGATO

### Calcolo voti per fasce contributive

Scaglioni di voto	n° voti
$0 \leq \text{contributo} < 3000$	1
$3000 \leq \text{contributo} < 5250$	2
$5250 \leq \text{contributo} < 7750$	3
$7750 \leq \text{contributo} < 9500$	4
$9500 \leq \text{contributo} < 12500$	5
$12500 \leq \text{contributo} < 15500$	6
$15500 \leq \text{contributo} < 17750$	7
$17750 \leq \text{contributo} < 21250$	8
$21250 \leq \text{contributo} < 24750$	9
$24750 \leq \text{contributo} < 28250$	10
$28250 \leq \text{contributo} < 31750$	11
$31750 \leq \text{contributo} < 34000$	12
$34000 \leq \text{contributo} < 38000$	13
$38000 \leq \text{contributo} < 42000$	14
$42000 \leq \text{contributo} < 46000$	15
$46000 \leq \text{contributo} < 50000$	16
$50000 \leq \text{contributo} < 54000$	17
$54000 \leq \text{contributo} < 58000$	18
$58000 \leq \text{contributo} < 62000$	19
$62000 \leq \text{contributo} < 66000$	20
$66000 \leq \text{contributo} < 70000$	21
$70000 \leq \text{contributo} < 74000$	22
$74000 \leq \text{contributo} < 78000$	23
$78000 \leq \text{contributo} < 82000$	24
$82000 \leq \text{contributo} < 86000$	25
$86000 \leq \text{contributo} < 90000$	26
$90000 \leq \text{contributo} < 94000$	27
$94000 \leq \text{contributo} < 98000$	28
$98000 \leq \text{contributo} < 102000$	29
$102000 \leq \text{contributo} < 106000$	30