



Lo smart working a regime: guida ai contenuti dell'accordo individuale tra datore di lavoro e dipendente

Webinar

2 febbraio 2021 – 14:30

Dopo la sperimentazione forzata dello **smart working** dovuta all'emergenza epidemiologica in corso, è **sempre più diffusa fra le aziende l'esigenza di introdurre a regime questa modalità di lavoro**. Il passaggio dalla **gestione** emergenziale dello smart working a quella **ordinaria** richiede l'**osservanza di tutta una serie di regole** fissate nella Legge 81/2017. L'**elemento cardine** su cui poggia tale passaggio è l'**accordo individuale** che deve essere **stipulato fra il datore di lavoro e il singolo lavoratore**. È quindi importante **conoscere i requisiti e i limiti da rispettare nella concreta predisposizione di tale accordo ed i suoi possibili contenuti** adattandoli alla specifica realtà aziendale.

Il relatore, con una consolidata esperienza legale in materia di diritto del lavoro, illustrerà con **taglio pratico** gli aspetti da tenere in considerazione per una **corretta implementazione dello smart working in azienda** e per la **predisposizione dell'accordo individuale** soffermandosi sulle **condizioni essenziali ed accessorie dell'accordo e sulle possibili clausole** che potranno essere **utilizzate per disciplinare** i vari elementi dello **smart working**, come il luogo e i tempi di lavoro fuori dalla sede aziendale, le forme di esercizio del potere direttivo e di controllo, gli strumenti di lavoro, le possibili misure atte ad assicurare la disconnessione del lavoratore, la durata e il recesso.

Contenuti principali

- Panoramica sul quadro normativo di riferimento
- Il primo step per una corretta implementazione dello smart working in azienda: il regolamento aziendale o l'accordo sindacale
- L'accordo individuale di smart working e i suoi contenuti essenziali
- Possibile modulazione delle giornate in smart working
- Luogo di lavoro all'esterno della sede aziendale: possibili clausole e limitazioni (esigenze di riservatezza e di tutela della salute e della sicurezza, smart working all'estero)
- Forme di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro
- Strumenti di lavoro: strumenti aziendali e strumenti personali, possibili previsioni per gestire eventuali guasti e malfunzionamenti
- Tempi di lavoro all'esterno della sede aziendale: correlazione con l'orario svolto nell'unità produttiva; possibili fasce di reperibilità; tempi di riposo; disciplina degli straordinari
- Misure tecniche e organizzative per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro: possibili previsioni e soluzioni tecnologiche
- Durata: a tempo determinato o indeterminato; riflessi sul recesso dall'accordo individuale; clausole sul recesso; motivi soggettivi e motivi oggettivi: esemplificazioni
- Trattamento economico e possibili benefit connessi allo smart working
- Eventuali previsioni sul diritto all'apprendimento permanente e alla certificazione delle competenze acquisite
- L'informativa sui rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro; contenuti, funzione e limiti



FEDERAZIONE NAZIONALE
IMPRESE ELETTROTECNICHE
ED ELETTRONICHE



Destinatari

Il webinar è rivolto ad imprenditori, HR Managers, Legal Managers, Compliance Managers.

Relatore

Avv. Giuseppe Merola, Studio Pirola Pennuto Zei & Associati - È consulente legale di importanti gruppi multinazionali. Ha maturato significative esperienze nell'assistenza a gruppi multinazionali per consulenza in materia di diritto del lavoro nonché nell'assistenza giudiziale. È autore di numerose pubblicazioni in materia di diritto del lavoro e sindacale ed ha partecipato, in qualità di relatore, a vari convegni ed eventi sempre incentrati su tale materia.

Durata e modalità di svolgimento

2 febbraio 2021, dalle ore 14:30 alle ore 16:30, **webinar**.

Modalità di iscrizione

1. compilare la scheda di iscrizione allegata da rinviare a formazione@anieservizintegrati.it unitamente alla copia del bonifico di pagamento;
2. successivamente verranno inviate, alla mail indicata nella scheda di iscrizione, le modalità di partecipazione al webinar.

PROGRAMMA

14:30 L'implementazione a regime dello smart working in azienda e le regole da tenere in considerazione per una corretta predisposizione dell'accordo individuale. Le condizioni essenziali ed accessorie dell'accordo individuale e come disciplinarle.

Esempi pratici di possibili clausole da inserire nell'accordo individuale.

16:00 Sessione Q&A

16.30 Chiusura lavori

Coordinamento Scientifico	Segreteria Organizzativa
ANIE Federazione– Alessandra Toncelli	ANIE Servizi Integrati srl – Tiziana Arioli
Tel. 02 3264.272 - legale@anie.it	Tel. 02 3264.396 – formazione@anieservizintegrati.it



FEDERAZIONE NAZIONALE
IMPRESE ELETTROTECNICHE
ED ELETTRONICHE



WEBINAR

Lo smart working a regime: guida ai contenuti dell'accordo individuale tra datore di lavoro e dipendente

2 febbraio 2021 – 14:30-16:30

SCHEDA DI ISCRIZIONE

DATI PARTECIPANTE

NOME	COGNOME
AZIENDA	RUOLO
EMAIL	TELEFONO
INDIRIZZO	CITTA'
PROV./CAP	P.IVA/C.F.
CODICE SDI o PEC per fatturazione elettronica:	

QUOTA PARTECIPAZIONE

ASSOCIATO ANIE	NON ASSOCIATO
<input type="checkbox"/> € 150,00 + IVA 22%	<input type="checkbox"/> € 180,00 + IVA 22%

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per formalizzare l'iscrizione inviare la presente scheda compilata e l'attestazione di pagamento a: formazione@anieservizintegrati.it.

L'iscrizione si intende perfezionata con l'effettuazione del bonifico bancario a favore di: ANIE Servizi Integrati srl su CARIPARMA CREDIT AGRICOLE - IBAN: IT 64 J 062300 16270 00006782136

Nel caso di impossibilità a partecipare dovrà essere comunicata disdetta almeno 5 giorni prima l'erogazione del corso. Nel caso la disdetta pervenga nei tempi stabiliti la quota del corso sarà rimborsata per intero, salvo che non si scelga di convertirla in altro seminario in calendario. Nel caso di disdetta oltre i tempi, nessun rimborso sarà dovuto. Il costo sarà sempre rimborsato per intero nel caso in cui nei 5 giorni prima il corso venisse annullato dall'ente erogatore.

Ai sensi dell'art 13 reg. UE 679/2016 GDPR, La informiamo che i dati personali conferiti con la presente saranno utilizzati da ANIE Servizi Integrati Srl e dal suo socio unico, Federazione ANIE, per dare seguito alla sua iscrizione al corso ed inviarLe in futuro informazioni sui nostri seminari e convegni o per la promozione di altri nostri servizi a supporto delle imprese. Sui suoi dati le spettano i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti GDPR, nei limiti ivi indicati e tra questi il diritto di accesso ai dati, di rettifica e di cancellazione dei dati oltre al diritto alla portabilità dei dati e di proporre reclamo all'Autorità Garante. Per ogni informazione potrà rivolgersi ad ANIE Servizi Integrati srl, in qualità di titolare del trattamento, Viale Lancetti 43 – 20158 Milano, tel. 02.3264.396, fax 02.3264.395, email formazione@anieservizintegrati.it.

Nel caso la sua azienda non sia già associata alla Federazione ANIE, Le chiediamo di darci il consenso per poterla contattare e presentarle la Federazione, ai fini di una sua possibile iscrizione: Acconsento

Data

Firma

Timbro dell'Azienda