

## **Verbale riunione Comitato Direttivo**

**Giovedì 6 febbraio 2025 – H. 14:30**

Il giorno 6 febbraio 2025, a seguito di convocazione effettuata con e-mail del 30 gennaio 2025, si è tenuta in modalità ibrida – Via Lancetti 43, Milano – la riunione del Comitato Direttivo ANIE AssoAscensori, per discutere e deliberare sul seguente:

### **Ordine del giorno**

1. Approvazione verbale riunione precedente (16 dicembre 2024);
2. Intervento del Presidente;
3. Assemblea annuale ed eventi AssoAscensori;
4. Iniziative istituzionali: aggiornamenti;
5. Richieste di adesione ad ANIE AssoAscensori;
6. Rinnovo coordinatori gruppi di lavoro UNI;
7. Finanziamento Segreteria UNI per attività WG CEN TC 10;
8. Studio Università di Pavia su incastellature metalliche;
9. Attività e composizione delle Commissioni;
10. Eventuali e varie.

Sono presenti presso la sede ANIE:

Bruno Forzinetti	FORZINETTI ASCENSORI
Luca Plicato	ALMA
Costantino Aldè	OTIS
Angelo Fumagalli	SCHINDLER
Matteo Napoli	SCHINDLER
Daniele Pavan	TK ELEVATOR ITALIA
Omar Riva	TK ELEVATOR ITALIA

Sono collegati in modalità telematica tramite MICROSOFTEAMS:

Marco M. Ceriani	ILC
Paolo Airaghi	KONE
Giovanni Lorino	KONE
Christian Valentini	OTIS
Roberto Zappa	WITTUR

Assenti giustificati: Vincenzo de Martino, Andrea Maspero, Rachele Mutascio.

Partecipa, inoltre, Alessandra Toncelli del Servizio Centrale Legale ANIE.

Presiede la riunione Bruno Forzinetti, Presidente di Associazione; Segretario Silvia Migliavacca.

*Il Presidente richiama l'attenzione dei componenti del Comitato Direttivo al rispetto dei principi comportamentali del Codice di condotta Antitrust ANIE e del Codice Etico dell'Associazione di cui è disponibile e visionabile copia in occasione di ogni riunione associativa.*

*Si raccomanda altresì il rispetto del vincolo di riservatezza per le informazioni e i documenti ricevuti nell'ambito del Comitato Direttivo, ricordando che i documenti distribuiti in riunione o resi disponibili successivamente non possono essere diffusi senza l'autorizzazione dell'Associazione.*

## **1. Approvazione verbale riunione precedente (16 dicembre 2024)**

Il verbale è approvato senza alcuna osservazione.

## **2. Intervento del Presidente**

### **✓ Commissione Componenti**

**Risoluzione 2.1:** preso atto delle dimissioni di Giuseppe Sito da TAGLIORETTI S.r.l., i presenti concordano sull'opportunità di sospendere temporaneamente le attività della Commissione Componenti in attesa di nominare un nuovo Presidente. Marco Ceriani e Roberto Zappa si dichiarano disponibili a coadiuvare il Presidente nella fase individuazione di un candidato Presidente e riavvio della Commissione.

### **✓ IFTS in manutenzione dei sistemi tecnologici negli edifici**

In virtù della collaborazione con Federazione ANIE, ITS Lombardia Meccatronica ha contattato l'Associazione per presentare un nuovo percorso annuale di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore in apprendistato, per la formazione di tecnici specializzati nella manutenzione. Il progetto formativo, promosso con l'IPSIA "Antonio Parma" di Saronno, prevede mille ore di formazione complessiva, di cui cinquecento in azienda.

**Risoluzione 2.2:** in considerazione della crescente esigenza di personale qualificato, il Comitato Direttivo concorda sull'opportunità di sostenere l'iniziativa e invitare i Soci a partecipare alla presentazione ad aziende e studenti prevista per il 24 marzo presso la sede di l'IPSIA "Antonio Parma" di Saronno.

✓ **ANACAM**

In base a quanto concordato in occasione dell'ultimo incontro, il Presidente ha contattato Andrea Codebò di ANACAM per organizzare un incontro e proporre di avviare iniziative congiunte su temi rilevanti per il settore.

✓ **Art 65 Codice del Consumo**

**Risoluzione 2.3:** tenuto conto dell'impatto marginale associato all'entrata in vigore del nuovo articolo del Codice del Consumo, il Comitato Direttivo non ritiene per il momento necessari ulteriori approfondimenti né eventuali iniziative di Associazione.

✓ **ACCREDIA**

**Risoluzione 2.4:** condividendo le osservazioni della Commissione Tecnica, Codici e Norme, è approvato l'invio ad ACCREDIA della nota relativa alle richieste degli Organismi Notificati di documentazione aggiuntiva rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente.

### 3. **Assemblea annuale ed eventi AssoAscensori**

✓ **Assemblea annuale AssoAscensori**

**Risoluzione 3.1:** tenuto conto dei molteplici impegni istituzionali previsti per il mese di giugno 2025, tra cui le celebrazioni per l'80° di Federazione ANIE e l'Assemblea privata della Federazione, i presenti concordano sull'opportunità di anticipare l'assemblea al 10 aprile 2025,

✓ **Evento marketing associativo**

Contrariamente a quanto concordato in occasione dell'ultimo incontro, non è stato possibile confermare l'evento di marketing associativo e networking, in assenza del Presidente della Commissione Componenti che ha promosso l'iniziativa. Avendo già un programma condiviso e un elenco di potenziali testimonial, l'evento sarà riprogrammato non appena riprenderanno le attività della Commissione.

### 4. **Iniziative istituzionali: aggiornamenti**

Mentre sono ancora in attesa di riscontro le richieste poste al Ministero delle Imprese e del Made in Italy, lo scorso 23 gennaio una delegazione AssoAscensori ha incontrato la Dr.ssa Barbara Acreman - responsabile del DM 236/89 per il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - con l'obiettivo di sollecitare un intervento per il riconoscimento degli impianti a Direttiva ai fini della agevolazioni fiscali per l'abbattimento delle barriere architettoniche. L'incontro non ha, tuttavia, avuto l'esito auspicato dal

momento che il Ministero non è apparso intenzionato a rivedere il provvedimento o emettere una circolare di chiarimento in tempi brevi.

**Risoluzione 4.1:** pur valutando positivamente la possibilità di coinvolgere il Ministro per le Disabilità o supportare le iniziative del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in favore della riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, si stabilisce di dare la precedenza all'eventuale ricorso alla Commissione Europea. Roberto Zappa e Angelo Fumagalli si dichiarano disponibili a presentare il problema in sede ELA, per organizzare un primo incontro informale con i referenti per Direttiva Macchine e Direttiva Ascensori.

A fine 2024, ANSFISA (Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali) ha pubblicato una serie di provvedimenti per regolamentare la manutenzione degli impianti in servizio pubblico. Tali provvedimenti introducono una formazione specifica per la manutenzione delle scale mobili e analoga formazione per la manutenzione degli ascensori, in alternativa all'abilitazione rilasciata dalle Prefetture.

**Risoluzione 4.2:** tenuto conto delle potenziali ricadute sull'attività di manutenzione degli impianti in servizio pubblico, il Comitato Direttivo chiede al Servizio legale ANIE di effettuare ulteriori approfondimenti sui provvedimenti al fine di valutare quale tipo di iniziativa sia più opportuno avviare da parte dell'Associazione. Nel caso sia necessario ricorrere a una consulenza esterna, sarà convocato un Comitato Direttivo straordinario.

## 5. Richieste di adesione ad ANIE AssoAscensori

**Risoluzione 5.1:** il Comitato Direttivo approva l'adesione di B&C ELEVATORS S.r.l. di Meda (MB), in qualità di Socio effettivo.

## 6. Rinnovo coordinatori gruppi di lavoro UNI

In occasione della Commissione Ascensori UNI del 5 febbraio 2025, il Segretario ha comunicato le procedure per il rinnovo dei coordinatori dei Gruppi di lavoro, precisando che il Regolamento non prevede limiti ai mandati dei coordinatori.

**Risoluzione 6.1:** tenuto conto di quanto indicato nell'ambito della Commissione Ascensori, il Comitato Direttivo concordano sull'opportunità di verificare la disponibilità di Alberto Marinoni di KONE a mantenere il coordinamento del GL 13 "Scale Mobili" e di Nicodemo De Amicis di IMQ a candidarsi per il GL 09 "Modernizzazioni" qualora anche ANACAM la supporti.

## 7. Finanziamento Segreteria UNI per attività WG CEN TC 10

**Risoluzione 7.1:** il Comitato Direttivo approva il contributo di 2.000,000 Euro alla gestione della Segreteria del CEN/TC 10/WG 7 per quest'anno, riservandosi di rinnovarlo anche per i prossimi anni a condizione che le Associazioni ricevano un aggiornamento trimestrale sullo stato dei lavori che consenta di valutare l'andamento delle attività.

## 8. Studio Università di Pavia su incastellature metalliche

In base a quanto stabilito dall'accordo siglato con l'Università di Pavia, è stata avviata la ricerca sulle interazioni fra edificio e incastellature metalliche per ascensori, condividendo con alcuni esperti della Commissione tecnica, Codici e Norme le tipologie di edificio ed incastellature da prendere in considerazione.

Dopo la riunione preparatoria del 13 gennaio 2025, a cui hanno partecipato i ricercatori Università di Pavia e gli esperti AssoAscensori, è previsto per il 13 febbraio un incontro di aggiornamento sull'avanzamento della ricerca in cui si vorrebbero coinvolgere anche i principali produttori incastellature per ascensori.

## 9. Attività e composizione delle Commissioni

**Risoluzione 9.1:** il Comitato Direttivo approva la modifica della composizione delle Commissioni per i seguenti nominativi:

- Alessandro Barzaghi – B&C ELEVATORS entrante in Commissione Tecnica, Codici e Norme,
- Elisabetta Gasperini – SICOR, uscente da Commissione Componenti, Commissione Sicurezza, Qualità, Ambiente e Training e Commissione Tecnica, Codici e Norme,
- Giuseppe Sito – TAGLIORETTI, uscente da Commissione Componenti.

**Risoluzione 72:** esaminate le richieste di Commissioni e Gruppi di lavoro, il Comitato Direttivo approva la proposta della Commissione Tecnica, Codici e Norme inviare a tutti i Soci una Nota Informativa sull'applicazione della famiglia di norme UNI 10411.

## 10. Eventuali e varie

### ✓ Attività ELA

**Risoluzione 10.1:** esaminata la proposta di modifica dell'attuale Statuto di ELA, il Comitato Direttivo approva la proposta di Roberto Zappa di esprimere voto contrario alla revisione, dandogli mandato per riportare la posizione in sede ELA, in qualità di rappresentante AssoAscensori.

**Risoluzione 10.2:** in relazione all'attuale partecipazione di AssoAscensori ai Comitati ELA, la Segreteria è incaricata di informare l'Associazione europea che Elisabetta Gasperini non è più referente per il Components Committee e che il nominativo di Giuseppe de Francesco di WITTUR non è stato indicato dall'Associazione, ma direttamente dall'azienda.

✓ **Data prossima riunione**

La prossima riunione è prevista per giovedì 10 aprile alle ore 10:30. A seguire l'Assemblea annuale di Associazione

La riunione si dichiara chiusa alle ore 17:00.

Milano, 6 febbraio 2025